

**FORMULÁRIO PADRÃO DE SOLICITAÇÃO DE PATROCÍNIO | DOAÇÃO | APOIO**

Este parecer deverá ser preenchido pelo gerente ou colaborador responsável pela solicitação do patrocínio e em seguida ser encaminhado à sede do Sicoob Credicope em Conselheiro Pena. Junto deste parecer, deverá ser anexada a solicitação original e toda documentação constante na listagem anexa. Todos os documentos serão apresentados às alçadas correspondentes que avaliarão a viabilidade técnica e orçamentária.

1 - NOME DO EVENTO OU DO MOTIVO DE DOAÇÃO/APOIO**2 - SOLICITANTE DO PATROCÍNIO OU DOAÇÃO/APOIO** (nome da empresa ou Pessoa Física)**3 - CONTATOS DO SOLICITANTE** (coordenador do evento, responsável - insirir telefone de contato)**4 - É COOPERADO DO SICOOB CREDICOPE***SIM**NÃO***5 - DATA E HORÁRIO DO INÍCIO E TÉRMINO DO EVENTO****6 - LOCAL DE REALIZAÇÃO DO EVENTO****7 - PÚBLICO QUE COMPARECERÁ / PARTICIPARÁ DO EVENTO** (Nessa análise é importante levar em conta qual o público alvo do evento. Ex: empresários, jovens, adolescentes, políticos, autônomos, esportistas entre outros e a quantidade de pessoas esperadas)**ESPECIFIQUE:****EXPECTATIVA DE PÚBLICO****8 - A ENTRADA DO EVENTO SERÁ***FRANCA**VENDA DE INGRESSOS**DOAÇÃO***9 - VALOR DA SOLICITAÇÃO DE PATROCÍNIO****FORMA DE PAGAMENTO**

10 - O EVENTO SERÁ DIVULGADO EM QUAIS MÍDIAS?

CARTAZ	QUANTIDADE:
FOLHETO	QUANTIDADE:
CARRO DE SOM	DIAS DE VEICULAÇÃO:
FAIXA	QUANTIDADE:
BANNER	QUANTIDADE:
CAMISA	QUANTIDADE:
SITE	QUANTIDADE:
RÁDIO	EMISSORA(S):
TV	EMISSORA(S):
JORNAL IMPRESSO	QUAIS/DIMENSÃO:
REVISTA	QUAIS/DIMENSÃO:
OUTROS	CITAR:

11 - DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO ACIMA, EM QUAIS DELES A MARCA DO SICOOB CREDICOPE SERÁ APLICADA?**12 - PREVÊ-SE QUANTOS OUTROS PATROCINADORES PARA ESTE EVENTO?****13 - SERÁ POSSÍVEL O DESENVOLVIMENTO DE ALGUMA AÇÃO DO SICOOB CREDICOPE NO EVENTO?** (Ex.: placas, divulgação de produtos e serviços, stand, tenda, sorteio de brindes ou outros)

☐ SIM ☐ NÃO

QUAIS AÇÕES VOCÊ PRETENDE PROMOVER DENTRO DO EVENTO EM QUESTÃO E QUAIS RESULTADOS ALMEJA ALCANÇAR?

ESTAS QUESTÕES DEVEM SER RESPONDIDAS APENAS PELO GERENTE OU COLABORADOR DO SICOOB CREDICOPE

14 - DIANTE DAS RESPOSTAS ANTERIORES, QUAL A SUA OPINIÃO SOBRE O OBJETIVO DO PATROCÍNIO?

Captação de novos cooperados

Institucional (reforçar a marca)

Novos negócios

15 - PODE-SE CONCLUIR QUE SEU PARECER É:

VIÁVEL

NÃO VIÁVEL

16 - QUAL VALOR VOCÊ CONSIDERA VIÁVEL PATROCINAR?

DATA DE ENCAMINHAMENTO PARA A SEDE

17 - PARECER DO GERENTE (descreva minuciosamente o porquê da cooperativa apoiar e assine)

DATA

18 - PARECER ÁREA DE MARKETING (parecer e assinatura)

DATA

19 - PARECER ÁREA TÁTICA NEGOCIAL (parecer e assinatura)

DATA

20- ÁREA DESTINADA À DIREX E CA (parecer e assinatura)

DATA



CHECK LIST DE DOCUMENTOS PARA SOLICITANTES PESSOA JURÍDICA

Se a solicitação de patrocínio ou doação for feita por PESSOA JURÍDICA, os documentos abaixo listados devem ser enviados junto com o FORMULÁRIO DE SOLITAÇÃO PADRÃO SICOOB e a CARTA DE INTENÇÃO.

Nenhum pedido será avaliado em caso de falta de envio de documentos.

Documentos Físico	
AGENCIA	
	CARTA DE SOLICITAÇÃO E PROJETO DESCRITIVO DO EVENTO ASSINADOS PELO RESPONSÁVEL.
	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PATROCÍNIO/DOAÇÃO COM ASSINATURA E PARECER DAS ALÇADAS.
	ENVIO DE TODA A DOCUMENTAÇÃO E SOLICITAÇÃO POR MEIO DE SISTEMA PRÓPRIO COM APROVAÇÃO CONFORME ALÇADAS.
	RECIBO DE PAGAMENTO ASSINADO PELA PESSOA FÍSICA RESPONSÁVEL E DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO (SE APLICAVEL).
	DECLARAÇÃO DE PAGAMENTO A TERCEIROS INFORMANDO O FORNECEDOR PARA O QUAL A COOPERATIVA FARÁ O PAGAMENTO, ACOMPANHADO DA NOTA FISCAL E DADOS BANCÁRIOS OU BOLETO (SE APLICAVEL).
	CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA (SE APLICAVEL).
	CARTÃO CNPJ E CONSULTA DO QUADRO SOCIÉTARIO (SE APLICAVEL).
	DOCUMENTO QUE COMPROVE LICITAÇÃO E ESCOLHA DA PF OU PJ RESPONSÁVEL PELO EVENTO (SE APLICAVEL).
	DADOS DO FORNECEDOR E NOTA FISCAL EMITIDA EM NOME DA COOPERATIVA PARA PAGAMENTO (QUANDO SELECIONADO PELA PRÓPRIA COOPERATIVA).



CHECK LIST DE DOCUMENTOS PARA SOLICITANTES PESSOA FÍSICA

Se a solicitação de patrocínio ou doação for feita por PESSOA FÍSICA, os documentos abaixo listados devem ser enviados junto com o FORMULÁRIO DE SOLITAÇÃO PADRÃO SICOOB e a CARTA DE INTENÇÃO.

Nenhum pedido será avaliado em caso de falta de envio de documentos.

Documentos Físico	
AGENCIA	
	IDENTIDADE, CPF, COMPROVANTE DE ENDEREÇO;
	CERTIDÃO DE FEITOS DA JUSTIÇA FEDERAL (1ª E 2ª INSTÂNCIAS) - (COMARCA ONDE RESIDE);
	CERTIDÃO DE FEITOS DA JUSTIÇA ESTADUAL (1ª E 2ª INSTÂNCIAS) - (COMARCA ONDE RESIDE);
	TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO (CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS);
	CARTÓRIO DE PROTESTO DE TÍTULOS;
	CERTIDÃO NEGATIVA OU POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DA PROCURADORIA-GERAL DA FAZENDA NACIONAL E SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL;
	CERTIDÃO NEGATIVA OU POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DA SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA (ESTADO ONDE);
	CERTIDÃO NEGATIVA OU POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA (MUNICÍPIO ONDE);
	ANTECEDENTES CRIMINAIS DA POLÍCIA FEDERAL;
	ANTECEDENTES CRIMINAIS DA POLÍCIA CIVIL;
	CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL DO TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL;
	CERTIDÃO NEGATIVA DE CRIMES ELEITORAIS DO TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL;
	TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO;
	TRIBUNAL DE CONTAS ESTADUAL (ESTADO ONDE RESIDE);
	SERASA; E
	SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE CRÉDITO DO BANCO CENTRAL – SCR